

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Акбашская начальная общеобразовательная школа»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Акбашская НОШ»  
(протокол от 28.08.19 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
И.О.директора МБОУ «Акбашская НОШ»  
Хазиева Г.Ф.  
приказ № 50 от «31» 08 2019



**Учебно-воспитательный план работы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Акбашская начальная общеобразовательная школа»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан  
на 2019–2020 учебный год**

## **Основные цели, задачи и приоритеты «МБОУ «Акбашская НОШ» в 2019–2020 учебном году**

**Цель работы:** готовить личность, умеющую оценивать реальность, рационально мыслить, принимать оптимальные решения, руководствоваться в жизни общечеловеческими моральными и этическими ценностями.

### **Задачи школы:**

1. Продолжить работу педагогов с высокомотивированными (одаренными) детьми через участие в мероприятиях интеллектуальной, спортивной, социальной, творческой направленности разных уровней, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников; повышать результативность участия в олимпиадах различного уровня, интеллектуальных конкурсах и научно – практических конференциях.
2. Вести продуктивную качественную работу по подготовке детей к организованному плановому проведению Всероссийских Проверочных Работ.
3. Повышать качество образования через выстраивание системы индивидуальной работы с обучающимися в освоении общеобразовательных предметов на каждой ступени обучения.
4. Продолжить работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья школьников через участие в мероприятиях различного уровня, направленных на формирование у несовершеннолетних здорового образа жизни в т.ч. во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «ГТО» и совершенствование системы питания обучающихся.
5. Проводить эффективную работу по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию.
6. обеспечить доступность и достоверность информации об МБОУ «Акбашская НОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», постоянное информирование широкой общественности о результатах оценки своей деятельности
7. Продолжить теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения.
8. Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у младших школьников системы ключевых компетенций.
9. Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.
10. Продолжить изучение и внедрение и практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся.
11. Развитие творческой деятельности учащихся, как основополагающего фактора развития мыслительных и личностных способностей детей.

### **2. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования**

#### **2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Директор
2	Сбор сведений о движении учащихся школы	До 31 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов,внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 1 сентября	Директор
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Директор
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Классные руководители
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Директор
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Директор
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов	В течение года	Директор
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Директор
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Директор
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Директор
19	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
20	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Директор
21	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
22	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
23	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с	В течение	Классные

учащимися	года	руководители
-----------	------	--------------

## 2.2. План мероприятий по выполнению Закона «Об образовании в РФ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования.	Август-сентябрь	И.о. директора
2	Организация питания учащихся, организация льготного питания. Контроль за питанием учащихся.	август в течение года	И.о. директора
3	Собеседование с библиотекарем школы об обеспеченности учащихся учебниками.	август	И.о. директора
4	Охват внеурочной деятельностью учащихся 1-4 классов	в течение года	И.о. директора
5	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	в течение года	И.о. директора, классные руководители
6	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	2 сентября	И.о. директора
7	Организация взаимодействия с КДН и ЗП.	в течение года	И.о. директора
8	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации.	сентябрь	Классные руководители
9	Исследование адаптации вновь прибывших детей.	сентябрь	Классные руководители
10	Индивидуальная работа с детьми из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Анализ посещаемости уроков этими детьми, изучение системы занятости.	октябрь	И.о. директора, классные руководители
11	Медосмотр учащихся. Анализ состояния здоровья.	сентябрь, март	Фельдшер ФАП, И.о. директора
12	Работа по предупреждению неуплат и профилактике правонарушений.	В течение года	Классные руководители
13	Контроль за состоянием актов обследования условий жизни и быта семей.	1 раз в месяц	И.о. директора
14	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе.	в течение года	И.о. директора, завхоз
15	Состояние работы по охране труда и технике безопасности на уроках технологии, физкультуры.	август январь	И.о. директора, учителя начальных классов.

## 2.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Работа по адаптации учащихся 1 класса к условиям обучения в МБОУ «Акбашская НОШ»	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка учащихся к школьным и районным	По графику	Учителя начальных

	олимпиадам		классов
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя начальных классов
4	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Директор ,учителя начальных классов
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1раз в 2 недели	Учителя начальных классов
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя начальных классов
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя начальных классов
5	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя начальных классов
6	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Директор
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители

#### 2.4. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение педагогического совета с повесткой «О работе классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
3	Обеспечение безопасности в спортивном зале	В течение года	Заведующий спортивным залом
4	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Директор
5	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
6	Диагностические исследования в 1 классе: здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Директор
7	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Директор
8	День здоровья	Сентябрь–май	Учителя начальных классов

9	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Завхоз , классные руководители Директор
10	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Директор
11	Организовать работу школьной столовой	Сентябрь	Директор
12	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
13	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Бракеражная комиссия

### **3. Учебно-методическая деятельность**

#### **3.1. План мероприятий по реализации ФГОСНОО**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Директор
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в семинарах различного уровня по вопросам ФГОС	В течение года	Директор
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Директор
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Директор
6	Разработка и утверждение программ внеурочной	Август	Директор, учителя

	деятельности		начальных классов
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Директор, учителя начальных классов
8	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Приглашенный специалист
9	Внесение изменений в локальные акты школы	В течение года	Директор
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Директор
2	участие педагогов школы в конференциях, семинарах различного уровня по ФГОС начального общего образования	В течение года	Директор
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Библиотекарь
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор

#### 4. План мероприятий по комплектованию 1-го класса

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия, месяц</i>	<i>ответственные</i>
<b>Август</b>		
1	Уточнение списков учащихся 1-ого класса	И.о. директора
2	Предварительный сбор учащихся и родителей 1-ого класса	Учитель 1 класса
3	Издание приказа о зачислении учащихся в 1 класс	И.о. директора
<b>Сентябрь</b>		
1	Внесение списков первоклассников в алфавитную книгу	И.о. директора
<b>Октябрь</b>		
1	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года	И.о. директора
<b>Январь</b>		

1	Уточнение списка первоклассников на 2020-2021 учебный год	И.о. директора
<b>Март</b>		
1	Предварительное комплектование 1-ого класса	И.о. директора
2	Анализ итогов успешности обучения первоклассников за прошедшие четверти	Учитель 1 класса
<b>Май</b>		
1	Школа будущих первоклассников	Учитель 1 класса
2	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-ого класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	И.о. директора

## 5. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### 5.1. Организационно-педагогические мероприятия

#### *Педсоветы*

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Об организованном начале 2019-2020 учебного года. План работы школы на 2019 – 2020 учебный год».</li> <li>2. Ознакомление с резолюцией августовского совещания работников образования Ютазинского района.</li> <li>3. Обсуждение плана работы школы на 2019-2020 учебный год. Принятие учебного плана на 2019-2020 учебный год.</li> <li>4. Распределение учебной нагрузки на 2019 – 2020 г.г.</li> <li>5. Правила внутреннего трудового распорядка, охрана жизни и здоровья учащихся.</li> <li>6. Принятие плана учебно - воспитательной работы на 2019-2020 учебный год. Рассмотрение рабочих планов учителей.</li> <li>7. Организация работ по противопожарной безопасности и терроризму, проведение инструктажа.</li> </ol>	Август	И.О. директора
2	Заседание педагогического совета: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги 1ой четверти. Выполнение учебных программ.</li> <li>2. Результаты контрольных работ за 1 четверть.</li> <li>3.Итоги школьного этапа ВОШ и РОШ.</li> <li>4. Итоги воспитательной работы за 1 четверть.</li> </ol>	Ноябрь	Багаува Л.М.
3	Заседание педагогического совета <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости за 2 четверть.</li> <li>2. Выполнение учебных программ.</li> <li>3. Итоги адаптации учащихся 1 класса.</li> <li>4. Итоги воспитательной работы за 2 четверть.</li> </ol>	Январь	Инсапова Р.Р.
4	Заседание педагогического совета <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги 3 четверти.</li> <li>2. Анализ успеваемости 2-3 классов.</li> <li>3.Внеклассное чтение обучающихся</li> <li>4. Итоги воспитательной работы за 3 четверть.</li> </ol>	Март	Хазиева Г.Ф.
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О переводе 1 – 3 классов.</li> <li>2. Итоги 2019-2020 учебного года.</li> <li>3. Анализ работы за 2019-2020 учебный год.</li> <li>4. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.</li> </ol>	Май	Хазиева Г.Ф.



## 5.2. Работа по аттестации педагогических работников школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Прием заявлений от учителей	По графику	И.о. директора
2	Ознакомление аттестуемых учителей с Порядком аттестации педагогических работников.	Сентябрь	И.о. директора
3	Собеседование с аттестуемыми учителями по планированию аттестации.	Октябрь	И.о. директора
4	Сбор электронного портфолио.	Постоянно	Аттестующиеся учителя
5	Составление списка педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности.	Октябрь	И.о. директора
6	Организация аттестации педагогических работников на первую или высшую квалификационные категории.	По графику	И.о. директора

## 6. Работа по обеспечению преемственности: Детский сад - начальная школа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Обсуждения содержания учебных программ, форм и методов работы младших школьников.	сентябрь	Воспитатели, учителя начальных классов
2.	Обзорные экскурсии по школе	Сентябрь – апрель	
3.	Родительские собрания в детском саду с участием учителей начальной школы.	Апрель	
4.	Мониторинг адаптации первоклассников	Октябрь, декабрь, март	

## 7. Предметные недели

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Неделя школьной библиотеки	14-19 ноября	Библиотекарь
2	Декада родных языков по русскому языку	3-14 февраля	Учителя начальных классов, библиотекарь.
3	Декада родных языков по татарскому языку	17-28 февраля	Декада родных языков по русскому языку
4	Неделя начальных классов	13-18 апрел я	Учителя начальных классов, библиотекарь.

## 8. Воспитательные события.

<b>Сентябрь</b>	
День знаний	1 сентября
День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября
Неделя безопасности	3-9 сентября
Международный день распространения грамотности	8 сентября
День финансовой грамотности	В течение года
500-летие возведение Тульского кремля	В течение года
<b>Октябрь</b>	
День гражданской обороны	4 октября
Международный день Учителя	4 октября
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	16 октября
Международный день школьных библиотек	27 октября
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30 октября
<b>Ноябрь</b>	
День народного единства	4 ноября
Всемирный день памяти жертв ДТП	4 ноября
100-летие со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919г.)	10 ноября
Международный день толерантности	16 ноября
День матери в России	25 ноября
<b>Декабрь</b>	
Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря
Международный день инвалидов	3 декабря
День неизвестного солдата	3 декабря
День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	3-9 декабря
День героев Отечества	9 декабря
День Конституции Российской Федерации	12 декабря
<b>Январь</b>	
Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944 год)	27 января

<b>Февраль</b>	
День российской науки	8 февраля
186 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834), русского ученого-химика	8 февраля
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля
Международный день родного языка	21 февраля
День защитника Отечества	23 февраля
<b>Март</b>	
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта
Международный женский день	8 марта
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	25-30 марта
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	25-30 марта
<b>Апрель</b>	
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля
<b>Май</b>	
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	9 мая
День славянской письменности и культуры	24 мая
Тематические мероприятия по случаю Дня химика	24-28 мая
Республиканская благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь»	28июля – 28 октября

**ПЛАН  
работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)  
в МБОУ «Акбашская НОШ»»**

**Цель работы:**

Создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактики правонарушений несовершеннолетних посредством вовлечения учащихся в активные действия в школе.

**Задачи работы:**

1. Формирование у детей культуры поведения как участников дорожного движения.

2. Воспитание у учащихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности на улице и к своему здоровью.

3. Оказание методической помощи учителям и родителям школы по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

**Ожидаемые результаты:**

- ❖ Повышение культуры безопасного поведения на дорогах у учащихся школы;
- ❖ Снижение детского дорожно-транспортного травматизма;
- ❖ Наличие у учащихся основ теоретических знаний и практических умений, относящихся к сфере обеспечения дорожной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Назначение ответственного по проведению работы по профилактике ДДТТ в новом учебном году	Сентябрь	И.О. директора
2	Обновление информации на сайте школы, стенах по безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Классные руководители
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Акция "Внимание, дети!"	Сентябрь, май-июнь	Кл.руководители
2	Разработка и оформление маршрута безопасного движения в школу и обратно для учащихся начальной школы.	Сентябрь	Классные руководители
3	Акция, посвященная памяти жертв ДТП	Ноябрь	Классные руководители
4	Проведение мероприятий по пропаганде ношения светоотражающих элементов	В течение года	Классные руководители
5	Инструктивные занятия по проблеме безопасности на дорогах.	Ежемесячно по плану	Классные руководители
6.	Викторина по правилам дорожного движения «Азбука юного пешехода»	Март	Классные руководители
7	Тестирование учащихся 1-3 классов «Законы улиц и дорог»	Май	Классные руководители
8	Участие в акции «Глобальная неделя безопасности»	Апрель	Классные руководители
9	Проведение мероприятий «Уходя на каникулы, помни...» (инструктажи перед каникулами)	Октябрь, декабрь, март, май. июнь	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Родительские собрания «Ваш ребенок – участник дорожного движения»	В течение года	Классные руководители
2.	Участие во Всероссийской акции «Безопасность детей – забота родителей»	В течение года	Классные руководители



## СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**Цель внутришкольного контроля:** Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

### **Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
  - отслеживающую динамику развития учащихся;
  - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - фиксирующую уровень образованности на начальном этапе школьного обучения;
  - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения, обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе

### **Вопросы постоянного контроля:**

1. Выполнение 273 -ФЗ « Об образовании в РФ». Посещаемость учебных занятий.
2. Выполнение требований стандартов НОО .
3. Состояние учебно-воспитательного процесса в школе.
4. Санитарно-гигиенический режим в школе.
5. Организация питания.
6. Пожарная безопасность.
7. Антитеррористическая безопасность.
8. Охрана труда.
9. Дежурство по школе.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1 класса Список учащихся 1 класса	И.О. директора	Приказ
2	Распределение выпускников 4 класса 2018-2019 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 4 класса в 5 класс учреждений основного общего образования	И.О. директора	Список распределения выпускников 4класса 2018-2019уч.года
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Классные руководители	Приказ
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	И.О. директора	Педагогический совет
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	И.О. директора	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	И.О. директора	Введение в действие локальных актов

						школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами, должностными инструкциями
4	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	И.О. директора	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, дополнительного образования	И.О. директора	Утвержденные рабочие программы
6	Задачи работы школы на 2019-2020 учебный год.	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	И.О. директора, библиотекарь.	Протокол педсовета
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	И.О. директора	Собеседование
2	Инструктаж всех	Выполнение работниками	Тематический	Проведение	И.О. директора	Инструктаж по ТБ,



	работников перед началом нового учебного года	требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта		инструктажа		ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	И.О. директора, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Муниципальные входные контрольные работы	Определение качества знаний учащихся по русскому языку, математике, технике чтения (стартовый контроль)	Тематический	Учащиеся 2-4 классов	И.О. директора	Анализы работ, собеседование с учителями начальных классов
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Учитель 1 класса	Собеседование
2	Алфавитная книга учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитная книга учащихся	И.О. директора	Приказ
3	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению электронного журнала, правильность оформления журнала кл. руководителями	Фронтальный	Электронный журнал	И.О. директора	Отчет о заполнении
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по	И.О. директора	Приказ

				питанию		
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование с учителями
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	И.О. директора	Установление доплат и надбавок
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Отчет на педсовете
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
3	Подготовка и сдача отчетов в системе Барс-Мониторинг на 2019-2020 учебный год	Сдача сводной отчетности	Фронтальный	Документы строгой отчетности и статистические данные	И.О. директора, библиотекарь	
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	И.О. директора	Информация, собеседование
2	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным	Тематический	Электронный журнал классов	И.О. директора	Справка

		журналом				
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	И.О. директора	Собеседование с администратором сайта
<b>2. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация занятий по группам здоровья на уроках физкультуры	Дифференцированное обучение на уроках физкультуры	Фронтальный	Медицинские справки, планирование занятий	И.О. директора	Собеседование
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-4 классы	И.О. директора	Справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Собеседование
<b>2. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	И.О. директора	Информация
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся, состоящих на различных видах учета	Работа классного руководителя с учащимися, состоящими на различных видах учета, и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на различных видах учета, и их	И.О. директора	Собеседование с классными руководителями

				родителями, анкетирование		
2	Контрольные работы во 2-3 классах	Работа классного руководителя	Фронтальный	Контрольные работы по русскому языку, математике, родному языку, английскому языку, окружающему миру	И.О. директора	Анализ выполненных работ
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка электронного журнала	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Электронный журнал	И.О. директора	Справка
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019-2020 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов	И.О. директора	Справка
<b>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический		Администрация	Собеседование с учителями, педагогами доп.образования
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Фельдшер	Информация
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						

1	Успеваемость учащихся во II четверти	Итоги II четверти Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	И.О. директора	Справка
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-3 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Электронный журнал Тетради для контрольных, практических работ	И.О. директора	Собеседование
2	Заполнение электронного журнала	Правильность и своевременность, полнота записей в электронном журнале. Объективность выставления оценок за II четверть	Тематический	Электронный журнал	Администрация	Справка
<b>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	И.О. директора	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	И.О. директора	Справка
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество исполнения должностных обязанностей учителей	Работа педагогических работников	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Администрация	Справка
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2019-2020 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журнал инструктажей	Администрация	Записи в журнале инструктажей

**ФЕВРАЛЬ****1. Контроль за школьной документацией**

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-3 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-3 класса	И.О. директора	Справка
---	---	--	--------------	---	----------------	---------

**МАРТ****1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	И.О. директора, учитель 2 класса	Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273 ФЗ	Фронтальный	Локальные акты школы	И.О. директора	Приказ

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Контрольные работы во 2-3 классах	Успеваемость учащихся	Фронтальный	Контрольные работы по русскому языку, математике, родному языку	И.О. директора	Анализ выполненных работ
---	-----------------------------------	-----------------------	-------------	---	----------------	--------------------------

**АПРЕЛЬ****1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Учёт детей в селе	Состояние работы по учёту детей в селе	Тематический	Состояние работы по учёту детей в селе.	И.О. директора	Список детей
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по	И.О. директора	Справка

	учителей.			итогах III четверти		
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронный журнал	Администрация	Справка
<b>2. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты	И.О. директора	Информация
<b>МАЙ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2,3 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
<b>2.Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточная аттестация во 2-3 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						

1	Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронный журнал	Администрация	Справка
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-3 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	И.О. директора	Мониторинг
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019-2020 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	И.О. директора	Собеседование

## ИЮНЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	И.О. директора,	Собеседование
---	--	---	--------------	---	-----------------	---------------



<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Администрация	Самоанализ учителей
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	И.О. директора	Собеседование , прием личных дел от классных руководителей журнала
2	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Электронный журнал	И.О. директора	Собеседование , прием журнала
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы за 2019-2020 учебный год	Фронтальный обобщающий	Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год	И.О. директора	Анализ
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы за 2019-2020 учебный год и плана работы на 2020-2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на следующий учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на следующий учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на следующий учебный год
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому	Директор школы, родительские комитеты	План мероприятий по подготовке школы к

				учебному году	классов	приемке школы
--	--	--	--	---------------	---------	------------------

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
2. Проверка электронного журнала 1 раз в месяц

<b>План воспитательной работы на 2019-2020 учебный год</b>			
<b>Август</b>			
1	Оформление стенда по противодействию коррупции	Классные руководители	План по противодействию коррупции
2	Участие в секционном заседании руководителей ШМО классных руководителей	Инсапова Р.Р.	26 августа МБУ ДО «ЦДТ»
<b>Сентябрь</b>			
1	День знаний	Инсапова Р.Р.	1 сентября
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	Классные руководители	3 сентября
3	Неделя безопасности	Классные руководители	3-9 сентября
4	Международный день распространения грамотности	Классные руководители	8 сентября
5	День финансовой грамотности	Классные руководители	В течение года
6	500-летие возведение Тульского кремля	Классные руководители	В течение года
7	Всероссийский конкурс творческих работ «Я и Россия: мечты о будущем»	Классные руководители	с 1 сентября по 1 ноября
8	Месячник ГО и ЧС	Классные руководители	в течение месяца
9	Участие в конкурсе «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах»	Классные руководители	20 сентября
10	Республиканская природоохранная акции «Неделя леса-2019»	Классные руководители	8-14 сентября
11	Участие в Конкурсе школьных рисунков и стихов о Великом Болгаре и островерграде Свяжск	Классные руководители	до 9 сентября
12	Всероссийский экологический субботник	Классные руководители	до 25 сентября
13	Экологическая акция «Сделаем мир чище своими руками!» в рамках экологического месячника	Классные руководители	в течение месяца
14	Акция «Чистый берег», «Очистим планету от мусора»	Классные руководители	в течение месяца
15	Проведение бесед, инструктажей с работниками	И.О. директора	План по профилактике

	школы «Антитеррористическая безопасность»		терроризма
16	Участие в Республиканской ярмарке сельскохозяйственной продукции изделий народно-художественных промыслов 2019 года	И.О. директора	В течение месяца
17	Проведение беседы с сотрудниками школы «Экстремизм и безопасность»	И.О. директора	План мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в РФ до 2025г.
18	Прохождение медицинских осмотров учащимися на допуск по выполнению нормативов ГТО	Классные руководители	сентябрь-ноябрь по отдельному графику
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1	Составление отчета состоянии экологического и трудового воспитания	Классные руководители	
2	Формирование социального паспорта школы	классные руководители	До 30 сентября
3	Формирование базы данных учащихся, стоящих на ВШУ, ПДН; неблагополучных семей	Классные руководители	До 30 сентября
<b>Работа с родителями</b>			
1	Общешкольные и классные родительские собрания по вопросам безопасности обучающихся, в т.ч. ЗОЖ	И.О. директора	
2	Участие в заседании районного родительского комитета	представитель школьного родительского комитета	26 сентября
<b>Октябрь</b>			
Образовательные события:			
1	День гражданской обороны	Классные руководители	4 октября
2	Международный день Учителя	Классные руководители	5 октября
3	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Классные руководители	16 октября

4	Международный день школьных библиотек	Библиотекарь	25 октября
5	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Классные руководители	28-30 октября
6	Торжественные мероприятия, посвященные Международному дню Учителя	И.О. директора	4 октября
7	«Парламентский урок – 2019» на тему: «Парламент, общество и я»	Классные руководители	15-20 октября
8	Участие в Республиканском конкурсе творческих работ и сочинений антикоррупционной направленности «Надо жить честно»	Классные руководители	октябрь-декабрь
9	Проведение учебно – тренировочных эвакуаций	Завхоз	План по профилактике терроризма
10	Подготовка и проведение в библиотеках выставок по темам «Мир без насилия»	Классные руководители	План работы библиотеки
11	Организация классных часов, тематических бесед о ЗОЖ	Классные руководители	План антинаркотической работы
12	Организация культурно-массовых мероприятий в период осенних каникул	Классные руководители	31 октября-06 ноября
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1	Работа на сайте школы в разделе «Воспитательная работа»	И.О. директора	До 15 сентября
2	Мониторинг проведения инструктажей по ТБ с обучающимися, в т.ч. на уроках физической культуры	Классные руководители	
<b>Ноябрь</b>			
Образовательные события:			
1	День народного единства	Классные руководители	4 ноября
2	100-летие со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919г.)	Классные руководители	
3	Международный день толерантности	Классные руководители	16 ноября
4	День матери в России	Классные руководители	26 ноября
5	Всемирный день памяти жертв ДТП	Классные руководители	

6	Участие в Районном конкурсе рисунков, плакатов «Нет терроризму», «Мы за мир!»	Классные руководители	План по профилактике терроризма
7	Организация культурно-массовых мероприятий в период осенних каникул	Классные руководители	30 октября-06 ноября
8	Выполнение нормативов ВФСК ГТО обучающимися школ района с 1 по 3 классы	Классные руководители	ноябрь – апрель
<b>Декабрь</b>			
Образовательные события:			
2	Всемирный день борьбы со СПИДом	Классные руководители	1 декабря
3	Международный день инвалидов	Классные руководители	3 декабря
4	День неизвестного солдата	Классные руководители	3 декабря
5	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	Классные руководители	3-9 декабря
6	День героев Отечества	Классные руководители	9 декабря
7	День Конституции Российской Федерации	Классные руководители	12 декабря
8	Проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	Классные руководители	9 декабря План по противодействию коррупции
9	Школьная новогодняя елка для детей	Классные руководители	
10	Проведение мероприятий к 1 декабря – Всемирному дню борьбы против СПИДа	Классные руководители	План антинаркотической работы
11	Организация культурно-массовых мероприятий в период зимних каникул	Классные руководители	27 декабря – 08 января
<b>Январь</b>			
1	Образовательные события: Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944 год)	Классные руководители	27 января

3	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве	Классные руководители	План по противодействию коррупции
4	Выставка книг, журналов по ЗОЖ, профилактике наркомании, о вреде алкоголя, курения	Библиотекарь	План антинаркотической работы
<b>Февраль</b>			
	Образовательные события:		
1	День российской науки	Классные руководители	8 февраля
2	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Классные руководители	15 февраля
3	Международный день родного языка	Классные руководители	21 февраля
4	День защитника Отечества	Классные руководители	23 февраля
5	Месячник оборонно-спортивной работы	Классные руководители	В течение месяца
6	Выставка по теме «Литература и искусство народов России»	Классные руководители	План мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в РФ до 2025г.
7	Урок мужества, посвященный Дню защитников Отечества	Классные руководители	
<b>Март</b>			
	Образовательные события:		
1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Классные руководители	1 марта
2	Международный женский день	Классные руководители	8 марта
3	День воссоединения Крыма с Россией	Классные руководители	18 марта
4	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Библиотекарь	25-30 марта
5	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	Классные руководители	25-30 марта

6	Классные часы, приуроченные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Классные руководители	План антинаркотической работы
7	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в период весенних каникул	Классные руководители	23 марта – 31 марта
<b>Работа с родителями</b>			
1	Родительское собрание по профилактике наркомании и ЗОЖ с приглашением специалистов «Как распознать начало наркомании», «Употребление алкогольных напитков во внеурочное время»	И.О. директора	План антинаркотической работы
<b>Апрель</b>			
	Образовательные события:		
1	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Классные руководители	12 апреля
2	Неделя классного руководителя	Классные руководители	13-18 апреля
3	Проведение учебно – тренировочной эвакуации	И.О. директора	20-26 апреля План по профилактике терроризма
<b>Работа с родителями</b>			
1	Участие в заседании районного родительского комитета	Представитель школьного родительского комитета	По плану РОО
<b>Май</b>			
	Образовательные события:		
1	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Классные руководители	9 мая
2	День славянской письменности и культуры	Классные руководители	24 мая
3	Районный конкурс чтецов, посвященный 75-летию Победы в ВОВ	Классные руководители	04-10 мая
4	Участие в Международном дне Детского телефона доверия	Классные руководители	17 мая План антинаркотической



			работы
5	Акция «Бессмертный полк»	И.О. директора	
<b>Работа с родителями</b>			
1	Участие в заседании районного Совета отцов	Представитель от родителей школы	
<b>Июнь</b>			
1	Подведение и сдача итоговых отчетов за 2019-2020 учебный год	И.О. директора, библиотекарь, классные руководитель	
<b>Август</b>			
1	Участие в секционных заседаниях в рамках августовской педагогической конференции работников образования	Классные руководители, библиотекарь	24-29 августа
2	Участие в Августовском совещании работников образования и науки Республики Татарстан	И.О. директора, классные руководители, библиотекарь	

## Совместный План работы МБОУ «Акбашская НОШ» с МППС

<b>сентябрь</b>			
1	Родительское собрание «Первый раз в первый класс: адаптация первоклассников к школе»	Методист-психолог	в течение месяца
2	Социально-психологическое тестирование и мониторинг психологической безопасности среди обучающихся	Методист-психолог	в течение месяца
<b>октябрь</b>			
1	Родительское собрание «Информационно-психологическая безопасность ребенка в современном обществе»	Методист-психолог	в течение месяца
2	Классные часы с элементами тренинга «Познай самого себя»	Методист-психолог	в течение месяца
3	Социально-психологическое тестирование и мониторинг психологической безопасности среди обучающихся	Методист-психолог	в течение месяца
4	Диагностика у учащихся 1 класса	Методист-психолог	в течение месяца
<b>ноябрь</b>			
1	Выступления на родительском собрании «Разные темпераменты, разные подходы к воспитанию»	Методист-психолог	в течение месяца
2	Социально-психологическое тестирование и мониторинг психологической безопасности среди обучающихся	Методист-психолог	в течение месяца
3	Классные часы с элементами тренинга «Вокруг меня мир. Как нужно жить в нем?»	Методист-психолог	в течение месяца
4	Диагностика исследования развития когнитивной и эмоционально-волевой сферы у учащихся 2-3 классов	Методист-психолог	в течение месяца
<b>декабрь</b>			
1	Выступления на родительском собрании «Разные темпераменты, разные подходы к воспитанию»	Методист-психолог	в течение месяца
2	Классные часы с элементами тренинга «Профилактика виктимного поведения»	Методист-психолог	в течение месяца
3	Диагностика исследования развития когнитивной и эмоционально-волевой сферы у учащихся 2-3 классов	Методист-психолог	в течение месяца
4	Семинар-практикум для родителей «Психологический климат в семье»	Методист-психолог	в течение месяца
5	Выступление на педагогических советах «Индивидуальный подход к детям с трудностями обучения в условиях общего	Методист-психолог	в течение месяца

	образования»		
<b>январь</b>			
1	Выступление на родительском собрании «Как помочь подростку выбрать будущую профессию?»	Методист-психолог	в течение месяца
<b>февраль</b>			
1	Выступления на родительском собрании «Профилактика суицидального поведения у детей и подростков»	Методист-психолог	в течение месяца
2	Выступления на педагогическом совете «Стратегия работы с детьми «группы риска»	Методист-психолог	в течение месяца
3	Классный час с элементами тренинга «Откровенный разговор с самим собой»	Методист-психолог	в течение месяца
<b>март</b>			
1	Выступления на родительском собрании «Профилактика употребления ПАВ в подростковой среде»	Методист-психолог	в течение месяца
2	Выступление на педагогическом совете «Профилактика виктимного поведения»	Методист-психолог.	в течение месяца
<b>апрель</b>			
1	Международный день детского телефона доверия	Методист-психолог	в течение месяца
<b>май</b>			
1	Выступление на родительском собрании «Что такое психологическая готовность ребенка к школе?»	Методист-психолог	в течение месяца

## План антинаркотической работы МБОУ «Акбашская НОШ»

<b>Август</b>			
1	Обновление информации в классных уголках по профилактике ЗОЖ	Классные руководители	Август
<b>Сентябрь</b>			
1	Классные часы по профилактике ЗОЖ	Классные руководители	По плану ВР классных руководителей
2	Прохождение медицинских осмотров учащимися на допуск по выполнению нормативов ГТО	Классные руководители	сентябрь-ноябрь по отдельному графику
3	Формирование социального паспорта школы	классные руководители	До 30 сентября
4	Формирование базы данных учащихся, стоящих на ВШУ, ПДН; неблагополучных семей	Классные руководители	До 30 сентября
5	Классные родительские собрания по вопросам безопасности обучающихся, в т.ч. ЗОЖ	И.О. директора	
<b>Октябрь</b>			
1	Обновление информации на стенде ЗОЖ	Библиотекарь	В течение месяца
2	Проведение классных часов, тематических бесед о ЗОЖ	Классные руководители	По плану ВР классных руководителей
3	Организация культурно-массовых мероприятий в период осенних каникул	Классные руководители	31 октября-06 ноября
<b>Ноябрь</b>			
1	Выполнение нормативов ВФСК ГТО обучающимися школ района с 1 по 3 классы	Классные руководители	ноябрь – апрель
<b>Декабрь</b>			
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	Классные руководители	1 декабря
2	Проведение мероприятий к 1 декабря – Всемирному дню борьбы против СПИДа	Классные руководители	По плану ВР классных руководителей
3	Организация культурно-массовых мероприятий в период зимних каникул	Классные руководители	27 декабря – 08 января
<b>Январь</b>			

1	Выставка книг, журналов по ЗОЖ, профилактике наркомании, о вреде алкоголя, курения	Библиотекарь	План антинаркотической работы
<b>Февраль</b>			
1	Месячник оборонно-спортивной работы	Классные руководители	В течение месяца
<b>Март</b>			
1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Классные руководители	1 марта
2	Классные часы, приуроченные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Классные руководители	По плану ВР классных руководителей
3	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в период весенних каникул	Классные руководители	23 марта – 31 марта
4	Родительское собрание по профилактике наркомании и ЗОЖ с приглашением специалистов «Как распознать начало наркомании», «Употребление алкогольных напитков во внеурочное время»	И.О. директора	24 марта
<b>Апрель</b>			
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение классных часов, тематических бесед о ЗОЖ	Классные руководители	По плану ВР классных руководителей
<b>Май</b>			
1	Участие в Международном дне Детского телефона доверия	Классные руководители	17 мая
<b>Июнь</b>			
1	Подведение итогов по профилактике наркомании за год	И.О. директора, классные	1 июня

Утверждаю  
И.О.директора школы  
\_\_\_\_\_ Г.Ф. Хазиева  
Приказ №44 от 31 августа 2019 года

**План мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Акбашская начальная общеобразовательная школа»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

<b>Август</b>			
1	Обновление информации на стенде по профилактике терроризма	Классные руководители	в течение месяца
<b>Сентябрь</b>			
1	День солидарности в борьбе с терроризмом, тренировочная эвакуации	Классные руководители	3 сентября
2	Неделя безопасности	Классные руководители	3-9 сентября
3	Месячник ГО и ЧС	Классные руководители	в течение месяца
4	Проведение бесед, инструктажей с работниками школы «Антитеррористическая безопасность»	И.О. директора	в течение месяца
5	Проведение беседы с сотрудниками школы «Экстремизм и безопасность»	И.О. директора	в течение месяца
<b>Октябрь</b>			
1	День гражданской обороны	Классные руководители	4 октября
2	Проведение учебно – тренировочной эвакуации	Завхоз	7 октября
3	Оформление в библиотеке выставок по темам «Мир без насилия»	Библиотекарь	План работы библиотеки
<b>Ноябрь</b>			
1	День народного единства	Классные руководители	4 ноября
2	Международный день толерантности	Классные руководители	16 ноября
3	Всемирный день памяти жертв ДТП	Классные руководители	
4	Участие в Районном конкурсе рисунков, плакатов «Нет терроризму», «Мы за	Классные руководители	План по профилактике

	мир!»		терроризма
<b>Декабрь</b>			
Образовательные события:			
1	День героев Отечества	Классные руководители	9 декабря
2	Проведение учебно – тренировочной эвакуации	Классные руководители	6 декабря
<b>Январь</b>			
1	Образовательные события: Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944 год)	Классные руководители	27 января
<b>Февраль</b>			
1	Месячник оборонно-спортивной работы	Классные руководители	В течение месяца
2	Урок мужества, посвященный Дню защитников Отечества	Классные руководители	
<b>Март</b>			
1	День воссоединения Крыма с Россией	Классные руководители	18 марта
<b>Апрель</b>			
1	Проведение учебно – тренировочной эвакуации	И.О. директора	21 апреля
<b>Май</b>			
1	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Классные руководители	9 мая
2	Акция «Бессмертный полк»	И.О. директора	
3	Проведение учебно – тренировочной эвакуации	И.О. директора	21 мая

Утверждаю  
И.О.директора школы  
\_\_\_\_\_ Г.Ф. Хазиева  
Приказ №64 от 2 сентября 2019 года

### План работы по антикоррупции

**МБОУ «Акбашская начальная общеобразовательная школа»**

**Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

Август			
1	Обновление информации на стенде по противодействию коррупции	Классные руководители	в течение августа
2	Организация личного приема граждан директором школы.	И.О. директора	В течение года
3	Проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	Классные руководители	9 декабря
4	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве	Классные руководители	Январь, в течение месяца
5	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	И.О. директора	февраль -март
6	Отчет о самообследовании	И.О. директора	март
7	Конкурс рисунков среди учащихся антикоррупционной направленности	Классные руководители	апрель



Утверждаю  
И.О.директора школы  
\_\_\_\_\_ Г.Ф. Хазиева

**ПЛАН**  
**работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)**  
**в МБОУ «Акбашская НОШ» на 2019 - 2020 учебный год.**

**Цель работы:**

Создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактики правонарушений несовершеннолетних посредством вовлечения учащихся в активные действия в школе.

**Задачи работы:**

1. Формирование у детей культуры поведения как участников дорожного движения.
2. Воспитание у учащихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности на улице и к своему здоровью.
3. Оказание методической помощи учителям и родителям школы по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

**Ожидаемые результаты:**

- ❖ Повышение культуры безопасного поведения на дорогах у учащихся школы;
- ❖ Снижение детского дорожно-транспортного травматизма;
- ❖ Наличие у учащихся основ теоретических знаний и практических умений, относящихся к сфере обеспечения дорожной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Назначение ответственного по проведению работы по профилактике ДДТТ в новом учебном году	Сентябрь	И.О. директора
2	Обновление информации на сайте школы, стенах по безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Классные руководители
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Акция "Внимание, дети!"	Сентябрь, май-июнь	Кл.руководители
2	Разработка и оформление маршрута безопасного движения в школу и обратно для учащихся начальной школы.	Сентябрь	Классные руководители
3	Акция, посвященная памяти жертв ДТП	Ноябрь	Классные руководители
4	Проведение мероприятий по пропаганде ношения светоотражающих элементов	В течение года	Классные руководители

5	Инструктивные занятия по проблеме безопасности на дорогах.	Ежемесячно по плану	Классные руководители
6.	Викторина по правилам дорожного движения «Азбука юного пешехода»	Март	Классные руководители
7	Тестирование учащихся 1-3 классов «Законы улиц и дорог»	Май	Классные руководители
8	Участие в акции «Глобальная неделя безопасности»	Апрель	Классные руководители
9	Проведение мероприятий «Уходя на каникулы, помни...» (инструктажи перед каникулами)	Октябрь, декабрь, март, май, июнь	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Родительские собрания «Ваш ребенок – участник дорожного движения»	В течение года	Классные руководители
2.	Участие во Всероссийской акции «Безопасность детей – забота родителей»	В течение года	Классные руководители

Муниципальные контрольные работы  
в МБОУ «Акбашская НОШ»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан  
в 2019-2020 учебном году

<b>Предмет</b>	<b>Сроки</b>
<b>3 неделя:</b>  2 класс -Математика 3 класс - русский язык	Сентябрь, 2019
<b>2 неделя:</b>  2 класс - Русский язык 3 класс – Математика,	Декабрь, 2019
<b>3 неделя:</b>  2 класс -Читательская грамотность 3 класс - английский язык	Март, 2020

Муниципальные семинары для участия учителей – предметников  
МБОУ «Акбашская НОШ»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан  
в 2019-2020 учебном году

Предмет	Сроки	Место проведения
Начальные классы	ноябрь	МБОУ «Старо-Урусинская СОШ
Школьные библиотекари Начальные классы	декабрь	МБОУ «Байрякинская СОШ» МБОУ «Каракашлинская ООШ»
ШМО классных руководителей Школьные библиотекари Начальные классы	март	МБОУ «Урусинская ООШ №2» МБОУ «Акбашская НОШ» -МБОУ Урусинская СОШ №3»

Утверждаю  
И.О.директора школы  
\_\_\_\_\_ Г.Ф. Хазиева  
Приказ №44 от 31 августа 2019 года

**План тренировочных эвакуации**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Акбашская начальная общеобразовательная школа»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

№	Дата	Ответственный
1.	19.09.2019	Фаррахова С.Ф.
2.	06.12.2019	Фаррахова С.Ф.
3.	21.04.2019	Фаррахова С.Ф.
4.	21.05.2019	Фаррахова С.Ф.